

# Regulamin

## naboru wniosków oraz udziału w projekcie

### pn. „Rozwój odnawianych źródeł energii w gminie Kolbuszowa i gminie Dzikowiec”

realizowanym w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020

OŚ PRIORYTETOWA III. Czysta Energia DZIAŁANIE 3.1. Rozwój OZE

Stan prawny na dzień 10.08.2020 roku

## § 1

### POJĘCIA OGÓLNE UŻYTE W REGULAMINIE

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Gmina (zamiennie: Beneficjent)** – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. **Urząd** – Urząd Miejski w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
3. **Projekt** – przedsięwzięcie współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Czysta energia, Działanie 3.1 Rozwój OZE, projekt pn. „Rozwój odnawianych źródeł energii w gminie Kolbuszowa i gminie Dzikowiec” realizowany w formie „projektu parasolowego” przez Gminę Kolbuszowa w partnerstwie z Gminą Dzikowiec.
4. **Projekt parasolowy** – w tego typu projekcie Beneficjent (Gmina) przygotowuje, zleca i koordynuje montaż instalacji możliwych do wykonania w ramach projektu.
5. **Uczestnik (zamiennie beneficjent końcowy projektu, wnioskodawca, mieszkaniec)** – osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania obiektem, będąca właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiadająca prawo korzystania z obiektu na podstawie umowy dzierżawy, umowy użyczenia, umowy na mieszkanie zakładowe lub inny tytuł prawny.
6. **Partner projektu** – Gmina Dzikowiec, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec.
7. **Lider projektu** – Gmina Kolbuszowa ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
8. **Wniosek (zamiennie: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami)** – oświadczenie woli mieszkańca o przystąpieniu do realizacji projektu parasolowego sporządzone w formie pisemnej, złożone w wyznaczonym terminie i miejscu określonym regulaminem, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
9. **Nabór** – proces przyjmowania Wniosków od Mieszkańców, prowadzony przez Gminę, w celu ustalenia i zweryfikowania beneficjentów końcowych projektu.

10. **Okres trwałości projektu** – to okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przez Gminę (od dnia wypłaty ostatniej transzy dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą). W tym okresie właścicielem wykonanej instalacji jest Gmina, a Uczestnik jest jej użytkownikiem. W okresie trwałości projektu użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania wykonanej instalacji w niezmiennym stanie technicznym oraz ponosi wszelkie koszty eksploatacyjne instalacji.
11. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się. Wspólnota utrzymywania członków danego zespołu decyduje o tym, czy w danym mieszkaniu występuje jedno, czy też więcej gospodarstw domowych. Osoba mieszkająca samotnie lub mieszkająca z innymi osobami, ale utrzymująca się oddzielnie tworzy odrębne – jednoosobowe – gospodarstwo domowe.
12. **Budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na mieszkanie spełniający jeden z warunków:
  - 1) Jednorodzinny wolnostojący,
  - 2) Jednorodzinny mieszkalny w zabudowie szeregowej,
  - 3) Jednorodzinny mieszkalny w zabudowie zagrodowej.
13. **Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, budynek inwentarski, w/na którym może być zainstalowana instalacja OZE.
14. **Konstrukcja wolnostojąca** – konstrukcja pod panele fotowoltaiczne, na której dopuszcza się montaż instalacji.
15. **Koszty kwalifikowane projektu** (zamiennie wydatki kwalifikowane) – koszty, które zostały określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, które objęte są dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności:**

- 1) dostawę i montaż instalacji OZE,
  - 2) demontaż i likwidację dotychczasowego źródła ciepła (dla instalacji kotłów opalanych biomasą),
  - 3) nadzór nad prowadzonymi robotami (nadzór inwestorski),
  - 4) rozruch, regulację instalacji, przeszkolenie odbiorców ostatecznych w zakresie bezpiecznej i prawidłowej obsługi i konserwacji zamontowanych instalacji,
  - 5) przygotowanie dokumentacji dotyczącej przyłączenia instalacji do sieci (dla instalacji fotowoltaicznych).
16. **Koszty niekwalifikowane projektu** – koszty związane z realizacją projektu nie objęte dofinansowaniem, Uczestnik pokrywa samodzielnie 100% kosztów niekwalifikowanych.

**Koszty niekwalifikowane projektu obejmują w szczególności:**

- 1) podatek od towarów i usług VAT,
- 2) bieżącą eksploatację i utrzymanie instalacji (np. zakup paliwa dla kotłów opalanych biomasą),
- 3) koszty związane z ubezpieczeniem, serwisem, przeglądami i obsługą gwarancyjną instalacji,
- 4) prace związane z dostosowaniem przewodów spalinowych i wentylacyjnych (dla instalacji kotłów opalanych biomasą),
- 5) prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu projektu,
- 6) prace remontowe i wykończeniowe,
- 7) weryfikację techniczną – ekspertyzę stanu technicznego budynku i instalacji przeprowadzaną w związku z wyborem ostatecznych odbiorców projektu,
- 8) wydatki związane z działaniami informacyjnymi,
- 9) wydatki związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie,
- 10) pozostałe koszty wynikające z możliwości zmiany wydatków kwalifikowanych wynikających z końcowego rozliczenia projektu.

17. **Ubóstwo energetyczne** (kryterium społeczno - ekonomiczne) – objęte są nim gospodarstwa domowe spełniające jedno z poniższych kryteriów:
- 1) członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 2) członkowie, posiadają przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) członkowie mają przyznane prawo do: dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (lub ryczałtu na jego zakup) w rozumieniu ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
18. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa regulująca wzajemne zobowiązania organizacyjne i finansowe, zawarta pomiędzy Gminą a Uczestnikiem.
19. **Weryfikacja techniczna** – sprawdzenie technicznych możliwości wykonania instalacji mające na celu ustalenie miejsc optymalnych dla montażu instalacji, określenie stawki podatku VAT dla wykonania wybranej instalacji oraz uzyskanie pozostałych informacji potrzebnych do opracowania studium wykonalności i wniosku aplikacyjnego – wykonana na etapie naboru wniosków.
20. **Wizja lokalna** – ocena stanu istniejących instalacji i pomieszczeń przeznaczonych na montaż urządzeń objętych Projektem w budynku Mieszkańca – wykonana przez Wykonawcę na etapie realizacji Projektu.
21. **Wkład własny mieszkańca** – mieszkaniec w ramach niniejszego projektu pokrywa 16% kosztów kwalifikowanych oraz 100% kosztów niekwalifikowanych.
22. **Wykonawca** – podmiot odpowiedzialny za dostawę i montaż instalacji OZE w ramach projektu parasolowego, wyłoniony w drodze postępowania przetargowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem realizacji projektu jest rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Kolbuszowa i Gminy Dzikowiec oraz redukcja emisji dwutlenku węgla do atmosfery.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
3. Projekt ma charakter parasolowy, w którym Gmina przygotowuje, zleca i koordynuje montaż instalacji OZE możliwych do wykonania w ramach projektu.
4. Projekt realizowany jest przez Gminę Kolbuszowa w partnerstwie z Gminą Dzikowiec.
5. Realizacja projektu planowana jest na lata 2020 – 2021.
6. Ostatecznymi odbiorcami Projektu są osoby fizyczne.
7. Uczestnictwo Mieszkańca w Projekcie jest dobrowolne.

8. Wszystkie instalacje wykonane w ramach niniejszego zadania, w okresie trwałości projektu (5 lat od zakończenia projektu tj. od daty przekazania ostatniej transzy dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą), stanowiąc będą własność Gminy Kolbuszowa. Mieszkańcy będą ich użytkownikami na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie. Po zakończeniu okresu trwałości projektu instalacje zostaną nieodpłatnie przekazane mieszkańcom na własność, zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami. Zakłada się, że w okresie trwałości projektu cała instalacja OZE zostanie zamortyzowana. Nie przewiduje się wystąpienia podatku od darowizny obciążającego Uczestnika.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA MIESZKAŃCA W PROJEKCIE

1. Budynek, w którym będzie montowana instalacja OZE musi znajdować się w granicach administracyjnych Gminy Kolbuszowa.
2. Bezwzględny warunkiem uzyskania dofinansowania do montażu kotła opalanego biomasą jest wymiana dotychczasowego źródła ciepła, co oznacza obowiązkową likwidację starego, nieefektywnego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (piece lub kuchnie kafłowe, kotły na paliwo stałe, przenośne ogrzewacze miejscowe na paliwa stałe). Likwidacja starego źródła ciepła dokonana zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (przetargu) na realizację projektu poprzez jego demontaż i utylizację, co zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadu.
3. W projekcie mogą uczestniczyć mieszkańcy nowobudowanych budynków, pod warunkiem, że budynek zostanie zasiedlony do dnia podpisania przez Mieszkańca z Gminą Umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Uregulowany stan prawny nieruchomości, na której ma być wykonana Instalacja – własność / współwłasność lub posiadane prawo do dysponowania nieruchomością co najmniej do 31 grudnia 2027 roku potwierdzone w formie pisemnej (co potwierdzi księga wieczysta / wypis z rejestru gruntów i budynków / umowa dzierżawy / umowa użyczenia nieruchomości – w przypadku umowy dzierżawy, umowy użyczenia okres umowy co najmniej do końca 2027 roku bez możliwości wypowiedzenia).
5. Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania przez właściciela/współwłaścicieli i jednoosobowego podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz właściciela/wszystkich współwłaścicieli. W tym celu, właściciel / współwłaściciele mogą udzielić pełnomocnictwa do reprezentowania go / ich i jednoosobowego podejmowania decyzji w imieniu i na rzecz właściciela/wszystkich współwłaścicieli pełnomocnikowi. W takim przypadku wymagane jest upoważnienie z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisów lub własnoręcznie podpisanie pełnomocnictwa przez właściciela / wszystkich współwłaścicieli i pełnomocnika w obecności pracownika Urzędu, po uprzedniej weryfikacji przez niego tożsamości właściciela / współwłaścicieli – na podstawie okazanych dokumentów tożsamości (urzędowo wystawionych dokumentów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nr PESEL).
6. Zgodność oświadczenia właściciela/współwłaścicieli o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości z zapisami Ksiąg Wieczystych i/lub Ewidencji Gruntów sprawdzana będzie przez pracownika Urzędu. W przypadku rozbieżności Mieszkaniec wezwany zostanie do przedłożenia w terminie 7 dni dokumentów potwierdzających jego tytuł prawny do nieruchomości.
7. Mieszkaniec może ubiegać się o dofinansowanie instalacji OZE w jednym obiekcie. Jeżeli Mieszkaniec jest właścicielem lub współwłaścicielem kilku nieruchomości, może złożyć Deklarację przystąpienia do Projektu tylko na jedną nieruchomość. W przypadku rezygnacji Mieszkańca ze zgłoszonej wcześniej lokalizacji (wycofania wniosku), przysługuje mu prawo złożenia nowego wniosku na kolejną nieruchomość.

8. Brak jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań Mieszkańca wobec Gminy Kolbuszowa. Na żadnym etapie przygotowania i realizacji projektu Mieszkaniec nie może posiadać zaległości w opłatach lokalnych i podatkach oraz innych należnościach na rzecz Gminy. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku okaże się, że występuje zaległość, Mieszkaniec zostanie wezwany do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania. Nieuregulowanie zaległości w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie z projektu.
9. Złożenie przez Mieszkańca prawidłowo wypełnionego wniosku o udział w Projekcie w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę Kolbuszowa. Formularz zgłoszeniowy oraz wszystkie załączniki powinny zawierać dane oraz być podpisane przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli lub osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być wykonana Instalacja, dopuszcza się pełnomocnictwo, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
10. Wyrażenie zgody na bezpłatne użyczenie miejsca Gminie na wykonanie instalacji w obiekcie zakwalifikowanym do projektu, na cały okres realizacji i trwałości projektu poprzez złożenie wraz z formularzem zgłoszeniowym podpisanej jednostronnie umowy użyczenia.
11. Wyrażenie zgody na przeprowadzenie weryfikacji technicznej budynku, w którym ma być wykonany montaż instalacji OZE – złożenie wniosku o przystąpienie do Projektu jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Mieszkańca zgody na przeprowadzenie weryfikacji technicznej przez specjalistyczne firmy zewnętrzne upoważnione przez Gminę Kolbuszowa.

**Dane podmiotu przeprowadzających weryfikacje techniczne budynków:**

ASCALOR Sp. z o.o.

ul. Radawska 10, 37–522 Wiązownica

Dokumentem potwierdzającym wykonanie weryfikacji technicznej jest sprawozdanie z weryfikacji podpisane przez Mieszkańca lub osobę upoważnioną do udzielenia informacji.

Każda z wnioskowanych Instalacji wymaga odrębnej oceny technicznej.

Opłata za wykonanie Weryfikacji Technicznej nie podlega zwrotowi, a sprawozdanie z weryfikacji technicznej pozostaje własnością Mieszkańca.

Wykonanie weryfikacji technicznej nie daje gwarancji znalezienia się na liście Mieszkańców stanowiących grupę docelową Projektu, ani nie daje gwarancji uzyskania dotacji, jest natomiast bezwzględny warunkiem zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

12. Składając deklarację wraz z załącznikami, Mieszkaniec akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie zawarte w niniejszym regulaminie i przyjmuje do wiadomości wszelkie zapisy w nim zawarte.
13. Po wyborze Projektu do dofinansowania oraz po wyborze Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji w ramach projektu, Mieszkaniec / Mieszkańcy są zobowiązani do podpisania z Gminą Umowy uczestnictwa w Projekcie, regulującej wzajemne zobowiązania organizacyjne i finansowe wynikające z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Gminą a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
14. W przypadku nieruchomości, których współwłaścicielami jest kilka osób, wszystkie te osoby muszą być łącznie Stroną Umowy z Gminą i spełniać łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 do ust. 12. W takim przypadku wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy współwłaściciele, zgodnie z art. 370 Kodeksu cywilnego, zaciągają solidarnie. Postanowienia Regulaminu dotyczące Mieszkańca stosuje się w takim przypadku do wszystkich współwłaścicieli.
15. Mieszkaniec jest zobowiązany do pokrycia wkładu własnego z tytułu uczestnictwa w Projekcie w wysokości:
  - 1) 16% kosztów kwalifikowanych opisanych w § 1 ust. 15,
  - 2) 100% kosztów niekwalifikowanych wskazanych w § 1 ust. 16.



16. Podatek od towarów i usług VAT jest kosztem niekwalifikowanym projektu. Całość podatku VAT od wykonanej instalacji ponosi Mieszkaniec. Stawka podatku VAT zależna jest od rodzaju kosztu projektu oraz od rodzaju budynku i powierzchni użytkowej budynku, w którym zostanie zamontowana instalacja.

**Ogólne zasady naliczania stawek podatku VAT przy wykonaniu instalacji:**

- 1) Stawka preferencyjna VAT 8% – stosowana jest jeżeli instalacja wykonana jest w budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej oraz jeżeli instalacja wykonana jest w budynku niemieszkalnym, gdzie zrealizowana mikroinstalacja będzie funkcjonalnie związana z budynkiem mieszkalnym.
  - 2) Stawka standardowa VAT 23% – stosowana jest w przypadku wykonania instalacji w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej przekraczającej 300 m<sup>2</sup>; ze względu na zastosowanie 8% stawki podatku VAT tylko do części kwoty wpłaty Mieszkańca odpowiadającej udziałowi 300 m<sup>2</sup> w całkowitej powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego oraz 23% stawki podatku VAT do pozostałej części kwoty wpłaty Mieszkańca z tytułu uczestnictwa w Projekcie, szacowana wysokość wpłaty Mieszkańca obliczana będzie indywidualnie. Powyższe zgodne jest z zapisami art. 41 ust. 12c i ust. 2, z uwzględnieniem art. 146a pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. 106 t.j.).
  - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT do czasu dokonania pełnej wpłaty przez Mieszkańca, kwota wpłaty z tytułu uczestnictwa w Projekcie zostanie zmieniona o skutki z niej wynikające.
17. Uczestnik jest zobowiązany do wpłaty kwoty wkładu własnego na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Kolbuszowa w transzach:
- 1) Pierwsza transza – (zaliczka) w kwocie:
    - instalacja fotowoltaiczna – 1 500,00 zł brutto,
    - kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą – 1 500 zł brutto,
    - pompa ciepła gruntowa – 4 000 zł brutto,
    - pompa ciepła powietrzna – 1 000 zł brutto,będzie wpłacona po wyborze projektu do dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, w terminie określonym przez Gminę Kolbuszowa w piśmie informującym o możliwości przyznania dotacji.
  - 2) Druga transza do wysokości pełnego pokrycia wkładu własnego Uczestnika tj. kosztów kwalifikowanych oraz części kosztów niekwalifikowanych (koszt podatku należnego VAT obciążającego Gminę w związku z realizacją Instalacji w budynku Uczestnika), którą Uczestnik zobowiązany jest dokonać w terminie 7 dni od wezwania przez Gminę.
  - 3) Rozliczenie końcowe, obejmujące wszystkie koszty projektu wraz z uwzględnieniem kosztów pozostałych wydatków niekwalifikowanych, których wysokość zależna będzie od ostatecznej liczby uczestników Projektu m.in. opracowania dokumentacji technicznej i aplikacyjnej do wniosku o dofinansowanie, ubezpieczenia Instalacji, działania informacyjno-promocyjne. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej na Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie dokonać płatności w terminie 14 dni od wystawienia przez Gminę faktury.
18. Dofinansowanie dla Projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym na rzecz Gminy nie stanowi pomocy publicznej, gdyż Gmina nie uzyskuje bezpośrednich korzyści w wyniku jego realizacji. W przypadku, gdy instalacje OZE będą podłączone do sieci dystrybucyjnej (instalacje typu on grid) to przekazanie przez Gminę instalacji OZE do użytkowania dla odbiorcy ostatecznego (Mieszkańca) będzie możliwe jako pomoc de minimis. Wymóg udzielenia pomocy de minimis dotyczy również sytuacji, gdy odbiorca ostatecznym lub członkiem gospodarstwa domowego, w którym planuje się zainstalowanie OZE, będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

19. Energia ciepła / elektryczna wytworzona z instalacji wykonanych w ramach niniejszego Projektu będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstw domowych beneficjentów końcowych projektu. W przypadku Beneficjentów lub członków ich gospodarstw domowych, których działalność gospodarcza zarejestrowana jest w miejscu zamieszkania, a wykonywana poza domem, są oni zobowiązani do złożenia oświadczenia o niewykorzystywaniu energii na potrzeby działalności gospodarczej.
20. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej (produkcja towarowa) w budynku którego dotyczy instalacja OZE, Wnioskodawca ma obowiązek zamontować dodatkowy licznik energii rozdzielający energię wykorzystywaną na cele gospodarstwa domowego od energii wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności. Dotyczy to również osób, które podjęły prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji Projektu oraz w trakcie trwania okresu trwałości Projektu.
21. Mieszkaniec zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich prac przygotowawczych określonych w protokole z weryfikacji technicznej budynku (jeśli będą konieczne), które nie mogą być finansowane w ramach niniejszego Projektu, jak również innych koniecznych prac, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji projektu, stanowiących koszt niekwalifikowany. Prace powinny być wykonane po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy z Gminą, a przed przystąpieniem do montażu instalacji OZE przez Wykonawcę w budynku Uczestnika.
22. Jeżeli Mieszkaniec wykona prace wymienione w ust. 21 przed podpisaniem umowy z Gminą, a nie dojdzie do montażu instalacji w danej lokalizacji, Mieszkaniec nie ma prawa wysuwania żadnych roszczeń z tego tytułu.
23. Mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie prace remontowe, które wykraczają poza zakres odtworzeniowy. Prace wykończeniowe, w tym: malowanie miejsc przekłuć przez przewody, malowanie pomieszczeń, uzupełnienie okładzin ściennych i podłogowych lub inne prace dekoracyjno-wykończeniowe, których konieczność wynika w następstwie wykonanych prac, należą do obowiązków Uczestnika (stanowią w całości koszt niekwalifikowany projektu).
24. W okresie trwałości Projektu, tj. przez 5 lat od zakończenia Projektu, Uczestnik jest zobowiązany do użytkowania Instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem oraz utrzymywania wykonanej instalacji w niezmiennym stanie technicznym.
25. W okresie trwałości Projektu Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia bieżących kosztów utrzymania instalacji OZE (m.in. dostarczenie dopuszczonego przez producentów do eksploatacji paliwa do kotłów, dostarczenie energii na potrzeby funkcjonowania instalacji OZE) i wykonywania czynności związanych z bieżącym utrzymaniem instalacji (m.in. regulacja i czyszczenie urządzeń wchodzących w skład instalacji). Mieszkaniec jest zobowiązany również we własnym zakresie zapewnić paliwo potrzebne do pierwszego uruchomienia kotła przez Wykonawcę.
26. Mieszkaniec jest zobowiązany do poniesienia kosztów związanych z ubezpieczeniem urządzenia grzewczego od zdarzeń losowych mogących je uszkodzić przez cały okres trwałości projektu.
27. Mieszkaniec jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy Instalacji w przypadku uszkodzenia nie objętego gwarancją i ubezpieczeniem (np. celowego lub nieumyślnego uszkodzenia, uszkodzenia powstałego w wyniku niewłaściwej eksploatacji).
28. W okresie trwałości Projektu Mieszkaniec może na własny koszt dokonać przeniesienia użytkowanej Instalacji OZE na inną nieruchomość pod warunkiem, że:
  - 1) nieruchomość jest położona na terenie Gminy Kolbuszowa,
  - 2) w nieruchomości tej będzie prowadził gospodarstwo domowe,
  - 3) posiada prawo do dysponowania nieruchomością,
  - 4) o planowanym działaniu powiadomi Gminę oraz uzyska jej pisemną zgodę.
29. Niespełnienie któregokolwiek z warunków uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w tym wpłaty pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie, skutkuje niewykonaniem wszelkich zobowiązań Gminy wynikających z Umowy uczestnictwa w Projekcie, w szczególności niewykonaniem Instalacji na nieruchomości Mieszkańca.

## § 4

### RODZAJE INSTALACJI OZE W PROJEKCIE

1. W ramach niniejszego projektu planowane są:
  - 1) dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych,
  - 2) dostawa i montaż instalacji kotłów na biomasę,
  - 3) dostawa i montaż instalacji pomp ciepła wykorzystujących energię geotermalną (pompy ciepła gruntowe) do centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
  - 4) dostawa i montaż instalacji pomp ciepła wykorzystujących energię aerotermalną (pompy ciepła powietrzne) do ciepłej wody użytkowej.
2. Rodzaj, szacunkowe ceny instalacji przewidzianych do wykonania w ramach realizacji projektu:

Rodzaj instalacji	Szacunkowy koszt wykonania netto [zł]
<b>Energia słoneczna</b>	
Instalacja fotowoltaiczna o mocy min. 2,38 kW	10 000,00
Instalacja fotowoltaiczna o mocy ok. 2,72 kW	11 400,00
Instalacja fotowoltaiczna o mocy max. 3,4 kW	14 100,00
<b>Energia z biomasy:</b>	
GRUPA STANDARD	
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 15 kW	15 000,00
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 20 kW	15 500,00
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 25 kW	16 000,00
GRUPA PREMIUM	
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 10 kW	16 000,00
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 15 kW	16 000,00
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 20 kW	16 500,00
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 25 kW	16 700,00
GRUPA KONDENSACYJNE	
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 30 kW	60 000,00
GRUPA KOMPAKTOWE PIONOWE	
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 10 kW	14 500,00
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą 15 kW	14 500,00
<b>Energia geotermalna</b>	
Gruntowa pompa ciepła o mocy 6 kW + odwierty pionowe (dom pow. do 150 m <sup>2</sup> )	45 000,00
Gruntowa pompa ciepła o mocy 10 kW + odwierty pionowe (dom pow. do 200 m <sup>2</sup> )	59 000,00
Gruntowa pompa ciepła o mocy 13 kW + odwierty pionowe (dom pow. do 250 m <sup>2</sup> )	72 000,00



<b>Energia aerotermalna</b>	
Powietrzna pompa ciepła o mocy min. 3,4 kWc + zasobnik ciepłej wody użytkowej min. 200 l	8 500,00
Powietrzna pompa ciepła o mocy min. 3,4 kWc + zasobnik ciepłej wody użytkowej min. 300 l	9 400,00

3. Wszystkie urządzenia i materiały wykorzystane do montażu instalacji muszą być fabrycznie nowe. Ponadto muszą posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty i aprobaty techniczne wymagane do dopuszczenia materiałów do stosowania w budownictwie i obrocie handlowym.
4. **Ceny użyte w Regulaminie oraz w deklaracji udziału w projekcie mają charakter szacunkowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem instalacji. Koszt wykonania instalacji został przyjęty na podstawie analizy cen rynkowych porównywalnych instalacji.**
5. Ostateczne koszty wykonania instalacji będą znane po wyborze Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji OZE, na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz po przeliczeniu wszystkich kosztów niekwalifikowanych związanych z realizacją projektu (np. ubezpieczenie instalacji).  
Całkowite koszty wykonania instalacji będą cenami ryczałtowymi, jednakowymi dla poszczególnych rodzajów instalacji.
6. Różnica w cenie brutto może wynikać ze względu na zastosowanie stawki VAT, w zależności od rodzaju kosztu projektu oraz powierzchni użytkowej budynku, w którym zostanie zamontowana instalacja.

## § 5

### INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH

1. Przy wyborze instalacji przez Wnioskodawcę, należy kierować się zapotrzebowaniem na energię w zależności od potrzeb własnych gospodarstwa domowego oraz możliwościami technicznymi wykonania instalacji. Wnioskodawca we Formularzu zgłoszeniowym wskazuje jakimi instalacjami jest zainteresowany. Stwierdzenie możliwości wykonania wybranej przez Wnioskodawcę instalacji, nastąpi podczas weryfikacji technicznej prowadzonej przez zewnętrzną firmę specjalistyczną wskazaną przez Gminę.
2. Instalacja fotowoltaiczna może być przyłączona wyłącznie w budynkach mieszkalnych, ze sprawną i zapewniającą bezpieczne użytkowanie instalacją elektryczną.
3. W ramach projektu montowane będą panele fotowoltaiczne typu monokrystalicznego o mocy jednostkowej co najmniej 340 Wp.
4. Dach budynku, na którym będzie montowana Instalacja, nie może być pokryty eternitem. Właściciele takiego budynku mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem Instalacji wymienią pokrycie dachowe na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyrażą zgodę na wykonanie Instalacji przy fasadzie budynku lub na gruncie. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem, przed planowanym terminem rozpoczęcia prac w ramach Projektu na nieruchomości Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca powinien posiadać umowę kompleksową na dostawę i odbiór energii elektrycznej (jest to możliwe tylko w przypadku jeżeli operator sieci dystrybucyjnej i dostawca energii elektrycznej są tym samym podmiotem).

W ramach projektu montowane będą instalacje fotowoltaiczne typu on grid, gdzie nadwyżka/niedobór energii są bilansowane poprzez połączenie z zewnętrzną siecią elektryczną. Posiadacz tego typu mikroinstalacji fotowoltaicznej jest prosumentem, czyli jednocześnie producentem i konsumentem energii – produkowana przy pomocy paneli fotowoltaicznych energia jest zużywana na bieżąco, a ewentualne nadwyżki prądu trafiają do zakładu energetycznego. W dedykowanym dla prosumentów systemie rozliczeń (opustów) niezbędnym jest posiadanie podpisanej umowy kompleksowej o świadczenie usług dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej. Opust to sposób bezgotówkowego rozliczenia energii elektrycznej pobranej przez prosumenta oraz wyprodukowanej w mikroinstalacji. Rozliczenie w ramach opustu odbywa się w okresie rocznym lub krótszym w zależności od zapisów w umowie kompleksowej ze sprzedawcą energii, przy czym dla instalacji o mocy do 10 kW za 1 kWh oddaną do sieci prosument może odebrać 0,8 kWh.

6. W przypadku kiedy moc przyłączeniowa budynku, dla którego ma być zamontowana instalacja fotowoltaiczna jest niższa od mocy planowanej mikroinstalacji Mieszkaniec ma obowiązek wystąpić do Operatora Systemu Dystrybucyjnego z wnioskiem o zwiększenie mocy przyłączeniowej dla budynku.
7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zainteresowanych instalacją fotowoltaiczną oraz osób fizycznych przekazujących nadwyżki energii do sieci zewnętrznych (on grid) występuje pomoc publiczna de minimis – oznacza to, że każdy Mieszkaniec wnioskujący o dofinansowanie montażu instalacji fotowoltaicznej jest zobowiązany przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym Oświadczenie o pomocy de minimis.
8. W przypadku nieruchomości zamieszkiwanych przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe istnieje możliwość montażu więcej niż jednej instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że każde gospodarstwo domowe posiada własny punkt pomiarowy (odrębny licznik energii elektrycznej).

## § 6

### INFORMACJE DOTYCZĄCE KOTŁÓW NA BIOMASĘ

1. Bezwzględny warunkiem uzyskania dofinansowania do montażu kotła opalanego biomasą jest wymiana dotychczasowego źródła ciepła, co oznacza obowiązkową likwidację starego, nieefektywnego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (piece lub kuchnie kaflowe, kotły na paliwo stałe, przenośne ogrzewacze miejscowe na paliwa stałe). Likwidacja starego źródła ciepła dokonana zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (przetargu) na realizację projektu poprzez jego demontaż i utylizację, co zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadu.
2. W ramach projektu montowane będą kotły centralnego ogrzewania opalane biomasą odpowiadające wymogom dla klasy 5 normy produktowej PN EN 303-5:2012 Kotły grzewcze, Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW lub równoważnej spełniającej warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu (ekodesign) dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100) – posiadające certyfikat ECO DESIGN.
3. Do montażu kotłów na biomasę mogą zostać zakwalifikowane jedynie te budynki mieszkalne, które posiadają odrębne pomieszczenie w budynku przeznaczone tylko i wyłącznie na kotłownię, o wysokości min. 2,2 m z wolną powierzchnią ok. 5 m<sup>2</sup>. W ramach Projektu mogą zostać zamontowane kotły dedykowane tylko do spalania biomasy – pellet, agropellet, zboża, suche pestki owoców (bez możliwości montażu drugiego rusztu do wykorzystania na spalanie paliw konwencjonalnych, w tym węgla).

## § 7

### INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUNTOWYCH POMP CIEPŁA

1. W ramach projektu planowana jest dostawa i montaż gruntowych pomp ciepła służących do centralnego ogrzewania oraz zaopatrzenia w ciepłą wodę użytkową budynku mieszkalnego.
2. W projekcie zastosowane zostaną gruntowe pompy ciepła z kolektorem pionowym (sondą gruntową).
3. Gruntową pompę ciepła można zainstalować w dowolnym pomieszczeniu, które nie musi spełniać większych wymagań (nie jest potrzebna wentylacja, dodatkowy komin do odprowadzania spalin czy magazyn paliwa). Do pomieszczenia, w którym zlokalizowana będzie pompa ciepła konieczne jest doprowadzenie instalacji elektrycznej (pompa ciepła musi być podłączona do prądu trójfazowego – 400V), instalacji ciepłej i zimnej wody oraz instalacji centralnego ogrzewania.
4. Gruntowa pompa ciepła może współpracować zarówno z ogrzewaniem płaszczyznowym (podłogowym, sufitowym, ściennym), jak i grzejnikowym.
5. Zakwalifikowanie Mieszkańca do udziału w Projekcie w zakresie dofinansowania do montażu gruntowej pompy ciepła wyklucza możliwość składania wniosku na powietrzną pompę ciepła.

## § 8

### INFORMACJE DOTYCZĄCE POWIETRZNYCH POMP CIEPŁA

1. W ramach projektu planowana jest dostawa i montaż powietrznych pomp ciepła służących do zaopatrzenia budynku mieszkalnego w ciepłą wodę użytkową.
2. W projekcie zastosowane zostaną pompy ciepła o mocy min. 3,4 kW typu monoblok powietrze–woda wraz z zasobnikiem c.w.u. o pojemności 200 lub 300 l.
3. Celem zamontowania powietrznej pompy ciepła budynek mieszkalny musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) gniazdo elektryczne w miejscu montażu grupy pompowej zabezpieczone przeciw porażeniowo i przeciw napięciowo,
  - 2) możliwość podłączenia pompy ciepła do odpływu pozwalającego na odprowadzenie kondensatu,
  - 3) odległość od ściany zewnętrznej max. 5 m,
  - 4) miejsce w kotłowni lub pomieszczeniu technicznym o powierzchni min. 5 m<sup>2</sup> i wysokości min. 2 m,
  - 5) pomieszczenie powinno być utrzymane w odpowiednim stanie technicznym i w należyłym porządku,
  - 6) w budynku musi być instalacja ciepłej wody użytkowej.

## § 9

### PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU

1. Celem wzięcia udziału w Projekcie Mieszkańcy składają wniosek o udział w projekcie – zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.

Na kompletny wniosek o przystąpienie do Projektu składa się:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Deklaracja udziału w projekcie,
- 3) Umowa użyczenia nieruchomości (2 egz.),

- 4) Oświadczenie o pomocy de minimis (1 egz.) – dotyczy wszystkich osób wnioskujących o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej oraz w sytuacji, gdy odbiorcą ostatecznym lub członkiem gospodarstwa domowego, w którym planuje się zainstalowanie OZE, będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (dla wszystkich typów instalacji objętych Projektem),
- 5) Dokument potwierdzający prawo własności – wyciąg z ksiąg wieczystych lub wypis z rejestru gruntów i budynków, lub akt notarialny, lub postanowienie sądu lub umowa najmu/dzierżawy/użyczenia,
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów społeczno-ekonomicznych (jeśli dotyczy),
- 7) Oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku nowo budowanego (jeśli dotyczy).

**Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania w wersji elektronicznej na stronach internetowych: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl) oraz [www.srodowisko.kolbuszowa.pl](http://www.srodowisko.kolbuszowa.pl).**

2. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36–100 Kolbuszowa, pokój nr 2, w godzinach urzędowania.
3. Komplet składanych dokumentów w wersji papierowej powinien stanowić zwarty pakiet, uzupełniony i opatrzony czytelnym podpisem. Nie dopuszcza się składania wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. W momencie złożenia kompletnej dokumentacji, wniosek zostanie zarejestrowany, a Beneficjent otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz numer ewidencyjny, który będzie używany na potrzeby realizacji Projektu.
5. Jeżeli ilość deklaracji złożonych w pierwszym terminie nie będzie wystarczająca Gmina może przedłużyć czas naboru oraz w dowolnym czasie ogłosić nabór uzupełniający, nabór ciągły lub nabór na listę rezerwową. Ogłoszenia o naborach, zmianach w terminach naboru Mieszkańcy będą informowani za pośrednictwem strony internetowej: [www.srodowisko.kolbuszowa.pl](http://www.srodowisko.kolbuszowa.pl) oraz [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).
6. Wnioski będą rozpatrywane przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej według kolejności ich złożenia. W przypadku niekompletnej/błędnie wypełnionej Deklaracji lub niedołączenia wymaganych dokumentów Mieszkaniec zostanie wezwany do korekty/uzupełnienia Deklaracji lub dołączenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie w terminie braków będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
7. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych wniosków zostanie wyłoniona grupa docelowa ostatecznych odbiorców Projektu. Kryteria wyboru grupy docelowej oraz sposób kwalifikacji ostatecznych odbiorców do udziału w Projekcie opisane zostały w § 10 niniejszego Regulaminu. Mieszkańcy, którzy na tym etapie nie zakwalifikowali się do grupy docelowej zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Z chwilą rezygnacji Mieszkańca z udziału w Projekcie, niepodpisania lub rozwiązania umowy z którymkolwiek z ostatecznych odbiorców Projektu z grupy docelowej, kolejny Mieszkańcy z listy rezerwowej będą przechodzili do grupy docelowej uczestników Projektu – kolejno oczekujący uczestnicy z listy rezerwowej, którzy oczekują na taką samą instalację, z której zrezygnowano.
8. Po wyborze Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji OZE w ramach projektu „Rozwój odnawialnych źródeł energii w gminie Kolbuszowa i gminie Dzikowiec” Mieszkańcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną zaproszeni do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie. Dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 3 ust. 5.

9. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie w terminie określonym przez Gminę. Niepodpisanie umowy przez Mieszkańca w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją udziału w Projekcie. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może wnieść o wyznaczenie innego terminu na zawarcie umowy.
10. Bezwzględny warunkiem przystąpienia do wykonania Instalacji w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym Mieszkańca jest dopełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3 Regulaminu, włącznie z wpłatą pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie. Mieszkańcy biorący udział w projekcie są zobowiązani do terminowego regulowania wpłat z tytułu wkładu własnego. Nieuregulowanie wpłaty oznacza rezygnację z udziału w projekcie. Nieuregulowanie w wyznaczonym terminie drugiej transzy wkładu własnego jest równoznaczne z wypowiedzeniem zawartej umowy pomiędzy Gminą a Uczestnikiem oraz obciążeniem kosztami, które Gmina poniosła na realizację projektu do momentu rezygnacji Mieszkańca.
11. Przed przystąpieniem do realizacji wymiany kotła w budynku Mieszkańca, jest on zobowiązany uzyskać opinię kominiarską dotyczącą kominów spalinowych i wentylacyjnych.
12. Uczestnik jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie wszystkich prac przygotowawczych określonych w protokole z weryfikacji technicznej budynku, które nie mogą być finansowane w ramach niniejszego Projektu, jak również innych koniecznych prac, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji projektu. Prace powinny być wykonane przed przystąpieniem do montażu instalacji OZE w ramach danego obiektu. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca wykona w budynku Uczestnika wizję lokalną, podczas której dokona oceny stanu istniejących instalacji i pomieszczeń przeznaczonych na montaż urządzeń. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac przygotowawczych będących kosztem niekwalifikowanym (Uczestnik zobowiązany jest wykonać je we własnym zakresie) np. modernizacja pomieszczenia kotłowni – Wykonawca poinformuje Mieszkańca o konieczności wykonania tych prac. Skutkiem przeprowadzenia wizji lokalnej będzie podpisanie protokołu uzgodnień i wydanie Uczestnikowi pisemnych zaleceń co do zakresu tych prac oraz terminu ich wykonania.
13. Uczestnik zostanie przeszkolony przez Wykonawcę w zakresie bezpiecznej i prawidłowej obsługi Instalacji, co zostanie udokumentowane protokołem z przeszkolenia. Wykonawca przekaże Mieszkańcowi instrukcję eksploatacji oraz wykona pierwszy rozruch instalacji. W przypadku montażu kotła na biomasę, Uczestnik jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić paliwo potrzebne do pierwszego uruchomienia kotła przez Wykonawcę.
14. Mieszkańcy biorący udział w Projekcie, nie mają prawa do wysuwania roszczeń w stosunku do Gminy w przypadku, gdy realizacja Projektu nie dojdzie do skutku z powodu nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.

## § 10

### KRYTERIA WYBORU OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

Spośród Mieszkańców zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie, którzy w terminie złożyli prawidłowo wypełnione wnioski o przystąpienia do Projektu, wyłoniona zostanie grupa docelowa ostatecznych odbiorców Projektu w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryteria formalno-prawne – obowiązkowe.

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) Lokalizacja nieruchomości, na której wykonana ma być instalacja na terenie Gminy Kolbuszowa.



- 2) Uregulowany stan prawny nieruchomości, na której wykonana ma być Instalacja - posiadane prawo do dysponowania nieruchomością co najmniej do dnia do 31 grudnia 2027 roku. W przypadku umów zawartych na czas nieokreślony, umowa powinna zawierać klauzulę, że nie może zostać rozwiązana do dnia do 31 grudnia 2027 r. Na potwierdzenie spełnienia kryterium Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w szczególności jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu): wyciąg z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów i budynków, akt notarialny, postanowienie sądu, umowa najmu/dzierżawy/użyczenia,
- 3) Brak jakichkolwiek nieuregulowanych a wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wobec Gminy.
- 4) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zainteresowanych instalacją fotowoltaiczną oraz osób fizycznych przekazujących nadwyżki energii do sieci zewnętrznych (on grid) występuje pomoc publiczna de minimis - wysokość otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat pomocy de minimis, potwierdzona dołączonym do Formularza zgłoszeniowego oświadczeniem, pozwala na udzielenie wsparcia w ramach Projektu.
- 5) Przedłożenie protokołu z oceny technicznej budynku potwierdzającego spełnienie wymagań technicznych budynku, w którym wnioskowano o montaż instalacji odnawialnych źródeł energii.

Kwalifikacja ostatecznych odbiorców nastąpi na podstawie informacji zapisanych we wniosku o przystąpienie do projektu, dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, oraz informacji własnych Urzędu.

## 2. Kryteria społeczno – ekonomiczne – nie obowiązkowe.

Przy kwalifikowaniu Mieszkańca do udziału w Projekcie oceniona zostanie sytuacja społeczno-ekonomiczna gospodarstwa domowego. W pierwszej kolejności udział w Projekcie zapewniony będzie Mieszkańcom, których gospodarstwo domowe spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów społeczno-ekonomicznych:

- 1) Gospodarstwa domowe, których członkowie w dniu złożenia Deklaracji przystąpienia do Projektu posiadać będą przyznane prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego albo w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie Deklaracji przystąpienia do Projektu otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (lub ryczałtu na jego zakup) w rozumieniu ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2) Gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 4) Gospodarstwa domowe, których członkowie w dniu złożenia Deklaracji przystąpienia do Projektu posiadać będą przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 5) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 6) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kryteria społeczno-ekonomiczne dotyczą osób zameldowanych w lokalu/budynku, w którym wykonana będzie Instalacja. Kwalifikacja ostatecznych odbiorców zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczeń Mieszkańca zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym oraz dołączonych do Formularza dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium.

3. Na potwierdzenie spełniania co najmniej jednego z ww. kryteriów społeczno-ekonomicznych, Mieszkaniec jest zobowiązany dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (oryginał do wglądu):
- 1) Dla osób posiadających prawo do dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznego lub osób otrzymujących pomoc rzeczową w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup - decyzja administracyjna przyznająca dodatek mieszkaniowy wraz z ryczałtem na zakup opału na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych lub dodatek energetyczny na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne albo decyzja administracyjna przyznająca pomoc w postaci opału na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
  - 2) Dla osób z niepełnosprawnością – jedno z następujących, aktualnych orzeczeń:
    - a) orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - b) orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) orzeczenie o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
    - d) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
    - e) orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do grupy inwalidów,
    - f) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przez KRUS.
  - 3) Dla osób z zaburzeniami psychicznymi – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.
  - 4) Dla osób posiadających prawo do świadczeń rodzinnych - decyzja administracyjna przyznająca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
  - 5) Dla rodzin wielodzietnych wychowujących troje i więcej dzieci - decyzja administracyjna przyznająca zasiłek rodzinny na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
  - 6) Dla rodzin zastępczych – postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

## § 11

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 14 dni od dnia opublikowania listy uczestników Wnioskodawca może złożyć w formie pisemnej odwołanie do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie, dane wnioskodawcy wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w dniu rejestracji.
3. Wszystkie prawidłowo złożone odwołania zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, Wnioskodawca zostanie umieszczony na liście podstawowej lub rezerwowej uczestników zgodnie z Kryteriami wyboru uczestników.

## § 12

### POSTANOWIENIA OGÓLNE W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – Instytucja Zarządzająca.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Osoba wyznaczoną przez administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych, w ramach zbioru danych, o których mowa w ust. 1 jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do zmiany wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej lub za pośrednictwem strony internetowej. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej skuteczności aneksu do Umowy.
4. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych, o których mowa w:
  - 1) ust. 1 – jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Programu;
  - 2) ust. 2 – jest:
    - A) zarządzanie, kontrola, audyt, sprawozdawczość i raportowanie w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowania w perspektywie finansowej 2014-2020;
    - B) zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych, w zakresie zbioru danych, o których mowa w:
  - 1) ust. 1 – jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem funkcji Instytucji Zarządzającej, wynikającej z:
    - a) rozporządzenia ogólnego,
    - b) ustawy wdrożeniowej;
  - 2) ust. 2 – jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
    - a) rozporządzenia ogólnego;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE. L. 347. 470);
    - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE. L. 286.1);
    - d) ustawy wdrożeniowej.

6. W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na: dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowych I-VI, X Programu, Instytucja Zarządzająca powierzyła przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy – podmiotowi realizującemu dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020, wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych w LSI RPO WP 2014-2020, w ramach zbioru danych, o którym mowa w ust. 1 oraz z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych. Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w celu prawidłowej dostawy, wdrożenia i utrzymania LSI RPO WP 2014-2020, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-2, mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Programu – zgodnie z nałożonymi na Instytucję Zarządzającą obowiązkami na podstawie m.in.: rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
8. Instytucja Zarządzająca nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-2 będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o których mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2017 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
  - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym;- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Programu, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
11. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Programu ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
12. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego.
13. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach Programu – Instytucja Zarządzająca nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
14. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego w art. 13 i 14 RODO.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Mieszkańcy, którzy przystąpili do projektu będą identyfikowani poprzez numer ewidencyjny nadany podczas rejestracji wniosku.
2. Wszelkie zestawienia publikowane na stronie internetowej Gminy będą posiadały numery ewidencyjne zamiast danych osobowych.
3. Na żadnym etapie przygotowania i realizacji projektu Mieszkaniec nie może posiadać zaległości w opłatach lokalnych i podatkach oraz innych należnościach na rzecz Gminy. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku okaże się, że występuje zaległość, Mieszkaniec zostanie wezwany do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania. Nieuregulowanie zaległości w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie z projektu.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Beneficjentów końcowych projektu o dodatkowe dane, zarówno na etapie oceny wniosków jak i na etapie realizacji projektu. Nieudostępnienie danych we wskazanym przez Gminę terminie może spowodować wykluczenie z udziału w projekcie.
5. Korespondencja pomiędzy Urzędem a Uczestnikiem i odwrotnie wymieniana będzie przy użyciu dostępnych środków komunikacji.
6. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków), zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na proces przygotowania i realizacji Projektu.
7. Wszelkie informacje na temat realizacji projektu, w tym informacje o zmianach regulaminu będą publikowane na stronie internetowej: [www.srodowisko.kolbuszowa.pl](http://www.srodowisko.kolbuszowa.pl) – w zakładce ROZWÓJ OZE W GMINIE KOLBUSZOWA.
8. Mieszkańcy – uczestnicy projektu są zobowiązani śledzić na bieżąco informacje dotyczące realizacji projektu. Opublikowanie zmiany regulaminu na stronie internetowej, o której mowa w ust. 7 jest równoznaczne z poinformowaniem uczestników o zmianach.
9. Brak akceptacji zmiany Regulaminu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie.
10. Mieszkańcy mogą uzyskać informacje zgłaszając się osobiście do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, pokój nr 2 w godzinach pracy Urzędu (pon. 8:00 – 16:00, wt. - pt. 7:30 – 15:30) oraz telefonicznie pod numerem telefonu 17 227 13 33 wew. 340.